

> أدخل تاريخ الرسالة <

> مساحة إضافية للاستخدام الاختياري
للخطة/مقدم الخدمات، مثل الرموز
الشريطية، أو أرقام مرجع المستندات،
أو معرفات المنتفعين، أو أرقام الحالات،
أو عنوان المستند <

> أدخل اسم العضو <

> أدخل عنوان العضو 1 <

> أدخل عنوان العضو 2 <

> أدخل مدينة العضو والولاية والرمز البريدي <

السيد/السيدة > أدخل اسم العضو <،

شكرًا لك على التحدث معي في يوم > أدخل تاريخ CMR < بشأن صحتك وأدويتك. في إطار متابعة
محادثتنا، أرفقت في الرسالة وثيقتين:

1. تشتمل قائمة المهام الموصى بها على الخطوات التي يجب عليك اتخاذها للحصول على أفضل
النتائج من أدويتك.

2. ستساعدك قائمة الأدوية الخاصة بك على متابعة أدويتك وكيفية تلقيها.

إذا كنت تريد التحدث بشأن هذه الوثائق، يرجى الاتصال بـ > أدخل اسم مقدم خدمة/قسم MTM < على
> أدخل معلومات الاتصال الخاصة بمقدم الخدمة/خطة MTM، ورقم الهاتف، والأيام/الأوقات، وTTY،
وما إلى ذلك. <.

إنني أتطلع إلى العمل معك ومع أطباءك للتأكد من فعالية أدويتك.

مع فائق الاحترام والتقدير،

> أدخل اسم مقدم خدمة MTM <

> أدخل المسمى الوظيفي لمقدم خدمة MTM <، > أدخل اسم خطة الجزء D/الصيدلية/المؤسسة <

Y0118_24_677A_AR_C 09262024

H2819_24_677A_AR_C Approved 09262024

A55543MAD-AR_0125/A55543DSN-AR_0125

قائمة المهام الموصى بها

تم إعداده في يوم: < أدخل تاريخ CMR >

يمكنك الحصول على أفضل النتائج من أدويتك عن طريق استكمال العناصر الموجودة في "قائمة المهام" هذه.

أحضر معك قائمة المهام عندما تذهب إلى طبيبك. وأعط نسخة منها إلى عائلتك أو مقدمي الرعاية.



قائمة المهام الخاصة بي

ما تحدثنا عنه:	ماذا يجب أن أفعل:
< إدراج ملخص المناقشة للموضوع 1 >	< إدراج عنصر الإجراء للموضوع 1 >
	< إدراج عنصر الإجراء للموضوع 1 >

ما تحدثنا عنه:	ماذا يجب أن أفعل:
< إدراج ملخص المناقشة للموضوع 2 >	< إدراج عنصر الإجراء للموضوع 2 >
	< إدراج عنصر الإجراء للموضوع 2 >

ما تحدثنا عنه:	ماذا يجب أن أفعل:
< إدراج ملخص المناقشة للموضوع 3 >	< إدراج عنصر الإجراء للموضوع 3 >
	< إدراج عنصر الإجراء للموضوع 3 >

ما تحدثنا عنه:	ماذا يجب أن أفعل:
< إدراج ملخص المناقشة للموضوع 4 >	< إدراج عنصر الإجراء للموضوع 4 >
	< إدراج عنصر الإجراء للموضوع 4 >

معلومات حول التخلص من الأدوية الموصوفة طبياً غير المستخدمة لـ <أدخل اسم العضو >، تاريخ الميلاد:
<أدخل تاريخ ميلاد العضو >

كيفية التخلص من الأدوية الموصوفة طبياً غير المستخدمة بأمان

تم إعداده في يوم: <أدخل تاريخ CMR >

قائمة الأدوية

تم إعداده في يوم: < أدخل تاريخ CMR >

أحضر قائمة أدويةك عندما تذهب إلى الطبيب أو المستشفى أو غرفة الطوارئ. وأعط نسخة منها إلى عائلتك أو مقدمي الرعاية.



لاحظ أي تغييرات في كيفية تلقي أدويةك. اشطب الأدوية عندما لا تحتاج إليها بعد الآن.



الدواء	كيف أتلقاه	لماذا أستخدمه	الطبيب
< أدخل الاسم العام والاسم التجاري والتركيز وشكل الجرعة للأدوية الحالية/النشطة >	< أدرج النظام الدوائي (على سبيل المثال، قرص واحد عن طريق الفم يوميًا)، واستخدام الأجهزة ذات الصلة، والتعليمات التكميلية حسب الاقتضاء >	< أدخل داعي الاستخدام أو الاستخدام الطبي المقصود >	< أدخل اسم الطبيب >

قائمة الأدوية لـ < أدخل اسم العضو >، تاريخ الميلاد: < أدخل تاريخ ميلاد العضو >

أضف الأدوية الجديدة، أو الأدوية التي تصرف بدون وصفة طبية، أو الأعشاب، والفيتامينات، أو المعادن في الصفوف الفارغة أدناه.



الدواء	كيف أتلقاه	لماذا أستخدمة	الطبيب

⚠ الحساسية:

< أدخل معلومات بشأن الحساسية >

قائمة الأدوية لـ < أدخل اسم العضو > ، تاريخ الميلاد: < أدخل تاريخ ميلاد العضو >

! الآثار الجانبية التي عانيت منها:

< أدخل معلومات الآثار الجانبية >

! معلومات أخرى:

< اختياري >

ملاحظاتي وأسئلتي:



